



ISTITUTO STATALE DI ISTRUZIONE SUPERIORE "F. ENRIQUES"

via Duca D'Aosta, 65 - 50051 CASTELFIORENTINO (FI) Tel. 0571633083/ 4 - Fax 0571633593 -
C.F.: 91001910487 Cod. Mecc.: FIIS00200L COD. UNIVOCO UFFICIO: UFOBG7
www.isisenriques.gov.it e.mail: fiis002001@istruzione.it PEC: FIIS00200L@PEC.ISTRUZIONE.IT



Liceo scientifico

Istituto tecnico settore economico

Istituto professionale per l'enogastronomia e l'accoglienza turistica

Istituto professionale per i servizi commerciali

Istituto Tecnico Agrario



Prot. 12279/C15h

Castelfiorentino, 18/11/2015

All'Albo dell'Istituto
Sul sito web dell'Istituto

OGGETTO: BANDO DI GARA A PROCEDURA APERTA per la FORNITURA di DERRATE ALIMENTARI E ACCESSORI PER ALIMENTI per le esercitazioni pratiche degli alunni dell'Istituto di Istruzione Superiore "F. Enriques" per l'esercizio finanziario 2016:

No. CIG Z1E1728AA2 LOTTO 1: GENERI ALIMENTARI VARI

No. CIG ZA01728D51 LOTTO 2: FRUTTA E VERDURA FRESCA

No. CIG Z281729045 LOTTO 3: PRODOTTI ITTICI FRESCHI

No. CIG ZB417292B5 LOTTO 4: BEVANDE VARIE

No. CIG Z1117292E5 LOTTO 5: VINI E SPUMANTI

No. CIG ZCF172931F LOTTO 6: ACCESSORI PER ALIMENTI E MONOUSO

No. CIG ZA51729391 LOTTO 7: PANE

Il Dirigente Scolastico

1. Visti gli articoli 33 e 34 del decreto 1/2/2001 n° 44 e successive modificazioni ed il D.lgs. 163/2006;
2. Vista la legge 135/2012 e ss.mm.ii;
3. Vista la determina a contrarre n. 43 del 13/11/2015
4. DATO Atto che a tutt'oggi, non è presente nessuna Convenzione Consip relativamente all'anno 2016 per la presente ipotesi d'acquisto/fornitura, si opera l'esclusione dall'obbligo delle forniture CONSIP, secondo quanto previsto dall'art. 1 comma 449 della legge n. 296/2006, legge finanziaria 2007, come successivamente modificata dal momento che si è constatato che il materiale per il quale si è attivata la presente procedura d'acquisto non è riscontrabile tra quello per il quale sono attive convenzioni Consip;

5. Considerato che le esercitazioni pratiche di cucina e sala/bar prevedono l'utilizzo di diverse tipologie di derrate alimentari e che pertanto occorre procedere all'acquisto di tali prodotti per l'esercizio finanziario 2016

INDICE

una gara (procedura ordinaria di contrattazione) per l'affidamento, suddiviso in lotti, della fornitura dei prodotti alimentari e accessori, per le esercitazioni dell'Istituto di Istruzione Superiore "F. Enriques", dalla data di effettiva stipula tra le parti e fino al 31/12/2016. Le aziende/ditte, in possesso dei requisiti prescritti, potranno partecipare alla gara attenendosi scrupolosamente alle prescrizioni del presente Bando – Capitolato d'appalto.

BANDO DI GARA – CAPITOLATO D'APPALTO

Art. 1) PROCEDURA DI GARA:

La procedura di aggiudicazione è quella aperta ai sensi dell'art. 55 del D.Lgs. n. 163/2006, mentre il criterio di aggiudicazione è quello del prezzo più basso per lotto ai sensi dell'art. 82 Decr. Lgs 163/06, mediante offerta a prezzi unitari.

**Il soggetto appaltante è L' ISTITUTO STATALE DI ISTRUZIONE SUPERIORE
"F. Enriques"**

**Via Duca D'Aosta, 65 – 50051 CASTELFIORENTINO (FI)
Tel. 0571-633083-84 - Fax. 0571- 633593**

**Importo presumibile massimo per la fornitura di derrate alimentari e accessori per un anno,
è:**

LOTTO 1: GENERI ALIMENTARI VARI € 19.800,00;

LOTTO 2: FRUTTA E VERDURA FRESCA € 6.000,00;

LOTTO 3: PRODOTTI ITTICI FRESCI € 600,00;

LOTTO 4: BEVANDE VARIE € 1.500,00;

LOTTO 5: VINI E SPUMANTI € 3.600,00;

LOTTO 6: ACCESSORI PER ALIMENTI E MONOUSO € 3.000,00;

LOTTO 7: PANE € 1.000,00;

tutti gli importi sono da intendersi iva esclusa. L'Istituto si riserva di richiedere eventuali ulteriori forniture fino al fabbisogno della stazione appaltante.

La gara ha per oggetto la fornitura di tutti i prodotti di generi di consumo di cui **all' allegato n. 3** (ripartito per i diversi lotti) che è parte integrante del presente bando. Le quantità non vengono elencate perché non è possibile prevedere con esattezza il numero delle esercitazioni didattiche da effettuare nell'anno scolastico; le quantità quindi, potranno variare secondo, le attività didattiche dell'istituto, comunque sempre ai prezzi praticati secondo l'offerta.

L'Amministrazione si riserva nel corso della fornitura, di valutare la convenienza ad acquistare presso le ditte assegnatarie altri generi non previsti dall'allegato 3.

Ciascuna Ditta invitata potrà partecipare per uno o più lotti. L'aggiudicazione avverrà per singoli lotti.

a) Caratteristiche della fornitura:

(N.B: Descrizione e qualità dei prodotti sono indicate negli allegati **n. 3 e n. 4**).

I prodotti, di volta in volta, ordinati, secondo le necessità della Scuola, dovranno essere consegnati, nei tempi previsti e indicati nell'ordinazione, **presso la sede dell'Istituto stesso: Via Duca D'Aosta, 65 50051 – CASTELFIORENTINO.**

I prodotti indicati sul modulo sono da considerarsi presuntivi e non impegnano in nessun modo l'Istituzione scolastica all'acquisto.

I prodotti dovranno:

- avere caratteristiche qualitative alte;
- essere in perfette condizioni di conservazione ed igiene;
- essere idonei da tutti i punti di vista al consumo.

b) Luoghi e modalità di consegna della fornitura; azioni di tutela dei diritti nascenti dal contratto.

Il soggetto aggiudicatario avrà l'obbligo di eseguire le consegne nei giorni e nelle ore e per le qualità e quantità che di volta in volta gli verranno indicate in base alle richieste dell'Ufficio magazzino di questo Istituto, **non meno di 2 volte alla settimana e nella eventualità anche di più.**

Per il lotto n. 7 consegna giornaliera, di presumibili n. 300 schiacciatine da imbottire e n. 4 teglie di schiacciate 12/16 porzioni (1,3/1,5 Kg circa). Perché sarà attivato un progetto per la merenda a scuola degli studenti.

Le consegne dovranno avvenire nel magazzino in presenza di apposito incaricato del citato servizio che curerà la ricezione della documentazione di consegna comprendente obbligatoriamente documento commerciale relativo alle merci consegnate.

c) Il soggetto aggiudicatario si impegna:

- a) alla fornitura e al trasporto dei prodotti con personale dipendente e mezzi propri, che possiedano i requisiti previsti dalla normativa vigente per i trasporti di generi alimentari freschi o surgelati;
- b) alla consegna all'ufficio competente della documentazione di trasporto con l'elenco dei prodotti forniti con l'indicazione della quantità, qualità e prezzo per ogni prodotto;
- c) a curare la più scrupolosa osservanza delle norme igieniche vigenti da parte del personale addetto al confezionamento, al trasporto ed alla consegna delle derrate alimentari. Il mezzo di trasporto ed i contenitori dovranno presentare i requisiti stabiliti dalle norme di legge vigenti in materia.

Le materie prime in arrivo verranno controllate dal personale addetto alla ricezione delle stesse in servizio presso l'ufficio magazzino.

Nel caso vengano riscontrate una o più mancanze di conformità, cioè degli scostamenti qualitativi e quantitativi rispetto a quanto richiesto, i responsabili del controllo lo contesteranno immediatamente al soggetto aggiudicatario apponendo riserva sul documento di accompagnamento delle merci e comunicando quanto accaduto al Dirigente Scolastico ed all'Ufficio Acquisti dell'Amministrazione Scolastica.

Gli incaricati del ritiro della merce, comunque, a loro insindacabile giudizio, potranno rifiutare quelle merci che non rispondono alle caratteristiche quali-quantitative stabilite.

Nel caso in cui una o più partite di merci vengano dichiarate, per qualsiasi motivo, non accettabili, perché non ritenute conformi alle condizioni contrattuali, il fornitore dovrà provvedere al ritiro, senza obiezioni, delle quantità contestate.

In mancanza del ritiro, la quantità di merce non ritirata rimarrà a rischio e a disposizione del soggetto aggiudicatario stesso, nei magazzini di questa Amministrazione, senza alcuna responsabilità per ulteriore degradamento o deprezzamento che la merce possa subire.

L'Amministrazione potrà a suo esclusivo giudizio chiedere al fornitore altra quantità in sostituzione di quella rifiutata oppure provvedere direttamente da altro fornitore.

In ogni caso, poi, quando i generi somministrati anche se accettati per esigenze di servizio, risultassero non rispondenti ai requisiti di contratto, tanto da creare problemi per l'impiego, l'Amministrazione ne darà nota al fornitore riservandosi di rivalersi sulle somme che dovrà pagare al soggetto aggiudicatario.

L'aggiudicatario, con la sottoscrizione del contratto, assumerà gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art.3 comma 8 della legge n.136/2010 e dovrà comunicare gli estremi identificativi dei conti correnti dedicati di cui all'art. 3, comma 7, della legge n.136/2010, nonché generalità e codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi, nei termini previsti dalla legge; la mancata comunicazione dei suddetti dati, comporta l'immediata risoluzione del contratto.

Questa Amministrazione provvederà ad acquisire il Durc.

Il contratto potrà essere risolto nei casi previsti dalla normativa vigente. In particolare il contratto sarà risolto per: mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti d'incasso o pagamento idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni ai sensi dell'art. 3 legge 136/2010.

Al verificarsi delle sopra elencate ipotesi, la risoluzione si verifica di diritto, quando l'Amministrazione, concluso il relativo procedimento, ne dà comunicazione scritta al soggetto aggiudicatario.

d) Consegna

La ditta aggiudicataria dovrà fornire i prodotti di volta in volta ordinati nel corso dell'anno 2016 e rimetterà le fatture relative alla fornitura effettivamente consegnata.

Pertanto, l'offerta con la quale la ditta si aggiudica la fornitura non vincola l'Istituzione scolastica nel caso in cui non si verificasse la necessità di fornire.

e) Norme igieniche

Nell'eseguire la prestazione, il soggetto aggiudicatario dovrà rispettare tutta la normativa in vigore relativa alla buona protezione, conservazione e trasporto delle merci stesse e si impegna ad osservare quanto indicato nell'allegato 4.

Art. 2) TERMINE DI ESECUZIONE DELLA FORNITURA E PAGAMENTO:

La consegna deve avvenire al massimo entro 2 gg. dalla data dell'ordine (oppure nel termine indicato nell'ordine stesso) presso la sede dell'**Istituto di Istruzione Superiore "F. Enriques" Via Duca D'Aosta, 65 Castelfiorentino.**

Il pagamento verrà effettuato da questo Istituto a completamento di ciascuna o più forniture esclusivamente a mezzo proprio istituto cassiere, entro 30 o 60 gg. dal ricevimento della fattura elettronica (legge n.27 del 23 marzo 2012 articolo 62 e Decreto 3 aprile 2013 n. 55). Le fatture relative alla fornitura resa, saranno liquidate con la cadenza temporale stabilita all'art.1 lettera c. a seguito della verifica della regolare esecuzione delle prestazioni pattuite, nonché a seguito di formale accettazione ed ossequio alle norme e modalità obbligatorie inerenti la tracciabilità dei flussi finanziari ex art. 3 D.lgs. n. 136 del 13/08/2010 e successive modifiche ed integrazioni.

Ai sensi del Decreto 3 Aprile 2013 n. 55 e della Circ. Min. prot. n. 3359 del 17/04/2014 si comunica il **codice univoco dell'ufficio UFOBG7 di questo Istituto che dovrà essere utilizzato al fine della fatturazione elettronica.**

Art. 3) DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

Il soggetto candidato dovrà, pena l'esclusione, produrre la seguente documentazione:

- a) Istanza di partecipazione come da modulo ALLEGATO 1
- b) Dichiarazione sostitutiva di certificazione resa ai sensi e per gli effetti del DPR 445/2000 come da ALLEGATO 2
- c) ALLEGATO 4 firmato dal legale rappresentante
- d) tracciabilità dei flussi finanziari come da ALLEGATO 5)
- e) Fotocopia del documento del legale rappresentate del soggetto candidato.
- f) Informativa decreto legislativo 196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali" come da ALLEGATO A –firmata dal legale rappresentante

Art. 4) TERMINE, INDIRIZZO DI RICEZIONE E DATA DI APERTURA DELLE OFFERTE :

Facendo riferimento all'art.70.11 comma b del D,Lgs.12 aprile 2006 n.163, si invita a far pervenire la propria offerta presso l'ufficio protocollo di questo Istituto, a mezzo raccomandata o a mano, **entro e non oltre le ore 10,00 del giorno 05/12/2015.**

L'indirizzo al quale far pervenire le offerte in busta chiusa – consegnata per raccomandata o a mano - è **I. S. I. S. “F. ENRIQUES” – VIA DUCA D'AOSTA 65- 50051- CASTELFIORENTINO (FI).**

La data della seduta pubblica, in cui verrà effettuata l'apertura delle buste è

il giorno 09 dicembre 2015 alle ore 9,30

si procederà prima all'apertura delle buste n. 1 e successivamente a quella delle buste n. 2 delle ditte non escluse.

Art. 5) SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA:

Essendo una gara a procedura aperta, sono invitati sia le aziende inserite nell'albo dell'Istituto, sia altre aziende che operano sul territorio.

Non saranno ammesse alla gara le imprese che si trovino tra di loro in una delle situazioni di controllo di cui all'articolo 2359 del c.c. ovvero che siano riconducibili ad un unico centro decisionale (collegamento sostanziale, organi amministrativi e tecnici in comune, etc..) con conseguente alterazione della trasparenza della gara e della par condicio dei concorrenti.

L'affidatario di lavori, forniture e servizi in economia deve essere in possesso degli stessi requisiti di idoneità morale, capacità tecnico-professionale ed economica-finanziaria richiesti nelle ordinarie procedure di scelta del contraente ed essere in possesso dei requisiti relativi all'adempimento degli obblighi di regolarità contributiva.

Art. 6) CONDIZIONI MINIME DI CARATTERE ECONOMICO E TECNICO NECESSARIE PER LA PARTECIPAZIONE:

I concorrenti all'atto dell'offerta, devono essere iscritti alla Camera di Commercio Industria Artigianato e Agricoltura per attività relativa alla fornitura da appaltare.

Art. 7) TERMINE DI VALIDITA' DELL'OFFERTA:

Fino al 31 dicembre 2016.

Art. 8) CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE:

Sarà utilizzato il criterio del prezzo più basso per lotto, così come riportato nella colonna “importo complessivo iva escluso” del modulo offerta vedi allegato 3 – che è parte integrante del presente bando, ai sensi del d.Lgs. 163/2006 e successive modificazioni.

Resta inteso che le caratteristiche qualitative dei prodotti offerti dovranno essere quelle previste **nell'allegato n. 4**, che è parte integrante del bando di fornitura.

Allo stesso modo, è inteso che le modalità operative di espletamento del servizio saranno quelle previste dal bando di fornitura, con particolare riferimento ai tempi di consegna che dovranno essere quelli sopra indicati.

Il mancato rispetto dei requisiti sopra riportati potrà essere causa di rescissione della fornitura.

Art. 9) VARIANTI:

Non sono ammesse offerte in variante.

Art. 10) ALTRE INFORMAZIONI:

Al presente Bando di Gara si applicano la disciplina per acquisti in economia con riferimento al Decreto legislativo n° 163 del 12/04/2006 e s.mm.ii. e anche il Regolamento-amministrativo-contabile D.I. n. 44/2001:

- a) non sono ammessi a partecipare alle gare soggetti privi dei requisiti generali di cui all'articolo 38 del Decreto legislativo n° 163 del 12/04/2006 e successive modificazioni e di cui alla legge n° 68 del 12/03/99;
- b) si procederà alla individuazione ed alla esclusione automatica delle offerte anomale secondo le modalità previste dagli articoli 86 e 122, comma 9 del Decreto legislativo n° 163 del 12/04/2006 e successive modificazioni (esclusione automatica offerta anomala); nel caso di offerte in numero inferiore a cinque la stazione appaltante applicherà l'articolo 86, comma 4 del suddetto decreto;
- c) si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida sempre che sia ritenuta congrua e conveniente;
- d) in caso di offerte uguali, qualora non siano presenti i soggetti interessati, si procederà in base ai tempi di consegna più brevi così come riportati nell'offerta;
- e) le autocertificazioni, le certificazioni, i documenti e l'offerta devono essere in lingua italiana;
- f) è esclusa la competenza arbitrale; Foro competente: Foro di Firenze ;
- g) responsabile del procedimento: Dirigente Scolastico.

Art. 11) MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE E CRITERI DI AMMISSIBILITA':

Il plico, per ciascuna categoria merceologica, contenente l'offerta e la documentazione, deve pervenire, a mezzo raccomandata del servizio postale, ovvero mediante agenzia di recapito autorizzata, entro il termine perentorio delle ore **10,00 del 05 Dicembre 2015**, all'indirizzo predetto; è altresì facoltà dei concorrenti la *consegna brevi manu al personale dell' Ufficio Protocollo aperto al pubblico nel seguente orario: lunedì-martedì-mercoledì dalle ore 11,00 alle ore 13,15 –giovedì-venerdì e sabato dalle ore 8,00 alle ore 10,00.*

Non sarà preso in considerazione agli effetti della partecipazione alla presente gara, il plico che non risulti pervenuto entro le ore 10,00 del giorno stabilito.

Il plico deve essere idoneamente sigillato tale da impedirne la manomissione e assicurarne la segretezza, **CONTROFIRMATO SUI LEMBI DI CHIUSURA, e DEVE RECARE ALL'ESTERNO OLTRE ALL'INTESTAZIONE DEL MITTENTE E ALL'INDIRIZZO DELLO STESSO LA DICITURA: NON APRIRE "CONTIENE OFFERTA BANDO DI GARA PER LA FORNITURA di DERRATE ALIMENTARI E ACCESSORI PER ALIMENTI - LOTTO (INDICARE IL LOTTO) "**

Il recapito del plico sigillato, da effettuarsi esclusivamente nei modi sopra indicati, pena l'esclusione, rimane ad esclusivo rischio del mittente ove per qualsiasi motivo non giungesse a destinazione in tempo utile.

Parimenti determina l'esclusione dalla gara il fatto che il plico esterno (che si ripete dovrà riportare il mittente e l'indicazione della gara di partecipazione) non sia debitamente sigillato e controfirmato.

Il plico deve contenere al suo interno n. 3 buste : "Busta n. 1- Documentazione" e "Busta n. 2 - Offerta economica".

Ai fini della documentazione devono essere presentati, a pena di esclusione, i seguenti documenti:

- Istanza di ammissione alla gara secondo il modello di cui **all'allegato n. 1** , che è parte integrante del presente bando, e le dichiarazioni sostitutive di certificazioni e di atti notori di cui **al n. 2 , l'all. 4, l'all. 5 e all. A.**

L'offerta economica dovrà essere redatta, a pena di esclusione, **esclusivamente** nel Modulo offerta, vedi **allegato n.3** – che è parte integrante del presente bando -, ed essere così compilato:

- per ogni tipo di prodotto, dovrà essere indicato il prezzo unitario in cifre (importo IVA esclusa; aliquota IVA da applicare) che la Ditta è disposta ad offrire ;

- per ogni prodotto l'offerta andrà espressa nella valuta legale e nell'unità di misura utilizzata comunemente;
- l'offerta dovrà essere comprensiva della fornitura del prodotto, del trasporto, della consegna fino ad effettiva localizzazione delle scorte presso il magazzino di questa Istituzione scolastica.

Dovrà inoltre essere indicato il termine di consegna della merce.

Non sono ammesse correzioni degli importi, che non siano espressamente confermate e sottoscritte dal concorrente.

Il modulo dovrà essere sottoscritto dal Legale Rappresentante della Ditta.

L'offerta dovrà essere tassativamente espressa utilizzando i moduli allegati, predisposti da questa amministrazione; non sono ammessi altri documenti aggiuntivi. In presenza di dichiarazioni alternative il concorrente, a pena di esclusione, è tenuto ad individuare in modo chiaro ed univoco la propria situazione e, comunque, ad attenersi alle indicazioni riportate nei moduli di riferimento.

Verranno esclusi dalla gara i concorrenti che non produrranno alcuno degli atti, delle dichiarazioni o dei documenti richiesti nel presente bando ovvero li producano, ma in modo incompleto o non conforme.

L'offerta andrà intesa come fissa e non soggetta ad alcuna modifica o rivalutazione per l'intero arco della durata del contratto che verrà stipulato. Solo nel caso dovessero intervenire variazioni dei costi della materia prima, della manodopera o di altri elementi di produzione superiori al 10% la ditta aggiudicataria, previa comunicazione con allegata documentazione comprovante, potrà aggiornare il prezzo concordandolo nuovamente con questa amministrazione.

Quindi per prezzo della fornitura si intenderà quello risultante all'atto dell'aggiudicazione.

Art. 12) PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE:

La Commissione tecnica dell'Istituto all'uopo incaricata dal Dirigente Scolastico **procederà alla verifica e all'apertura dei plichi** sigillati pervenuti nei termini prescritti, il **giorno 09/12/2015 alle ore 9,30.**

Verrà prima presa in esame la Documentazione amministrativa contenuta nelle apposite buste N. 1 e, quindi, dichiarata l'ammissione ovvero l'esclusione dei concorrenti, procederà, alla apertura delle buste N. 2 offerte economiche. Comparerà le offerte presentate dai concorrenti non esclusi dalla gara, con la compilazione dei prospetti comparativi. Procederà quindi all'aggiudicazione provvisoria dell'appalto, con le modalità previste, in favore del concorrente che avrà proposto l'offerta più bassa (vedi art.8).

La stazione appaltante successivamente alla verifica del possesso e della regolarità dei requisiti prescritti, procederà all'aggiudicazione definitiva.

Ai sensi dell'art. 81 co.3 del Decreto legislativo n° 163 del 12/04/2006 non si procederà alla aggiudicazione nel caso in cui alcuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.

L'istituzione scolastica non è tenuta a corrispondere alcun compenso alle ditte per i preventivi e le offerte presentati.

- Esclusione delle offerte anormalmente basse

Ai sensi dell'art.87 co.1 la stazione appaltante nel caso di cui sopra richiederà all'offerente le giustificazioni, eventualmente necessarie in aggiunta a quelle già presentate a corredo dell'offerta, ritenute pertinenti in merito agli elementi costitutivi dell'offerta medesima.

In assenza o in difetto di giustificazione tali offerte verranno escluse dalle procedure di aggiudicazione, ad insindacabile giudizio della stazione appaltante.

Art. 13) CLAUSOLE DI SALVAGUARDIA

L'Amministrazione si riserva il diritto, a suo giudizio e con atto motivato, di sospendere, reindire o revocare la presente gara in qualsiasi stadio della procedura, senza l'obbligo di rifusione di spese e pagamento degli indennizzi ai concorrenti.

L'Istituto si riserva, per causa di forza maggiore, il diritto di non stipulare il contratto anche se sia in precedenza intervenuta l'aggiudicazione.

L'aggiudicazione verrà effettuata anche in presenza di una sola offerta valida, diventerà impegnativa per l'amministrazione ad avvenuta esecutività del provvedimento che la dispone, mentre l'impresa concorrente è vincolata sin dal momento dell'inizio delle operazioni di gara.

Art. 14) RECESSO :

L'Istituto I.S.I.S. "F. ENRIQUES" si riserva la facoltà di sospendere e/o recedere dal contratto di fornitura in caso di inosservanza di quanto previsto dall'art. 3 " Caratteristiche della fornitura" e dall'all. n. 4 " Caratteristiche delle derrate alimentari".

Resta inteso che il contratto di fornitura potrà essere rescisso dall'Istituto, per gravi inadempienze da parte della Ditta aggiudicataria, con preavviso di giorni OTTO conseguente a precedente contestazione di inadempimento.

Il termine decorso il quale gli offerenti hanno facoltà di svincolarsi dalla propria offerta è stabilito in 180 gg. dalla presentazione dell'offerta stessa.

Art. 15) PRIVACY :

Si informa che i dati forniti dai partecipanti alla gara sono necessari per la gestione del procedimento di gara e sono in parte pubblicati, in applicazione della vigente normativa in materia di appalti esclusivamente per l'espletamento della presente gara (art. 13 del Decreto legislativo n° 196 del 30/06/2003) .

L'Istituto si impegna a raccogliere, a trattare e a trattenere i dati esclusivamente per fini istituzionali, secondo i principi di pertinenza e di non eccedenza.

La ditta con il modulo ALLEGATO A viene informata sull'utilizzo dei dati personali.

Art. 16) Punti di contatto

Per chiarimenti e delucidazioni far riferimento al Direttore esecutivo, Il Direttore dei S.G.A. Lucia Mazzara, che potrà essere contattato a mezzo telefono al n° 0571/633083/84- Fax. **0571 633593** – Indirizzo E-mail: fiis002001@istruzione.it.

Il presente Bando è inviato, affisso all'Albo e pubblicato sul sito web dell'Istituzione Scolastica all'indirizzo <http://www.isisenriques.gov.it> se. Amm.ne trasparente-Bandi di gara e contratti.

F.to IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof.ssa Patrizia Paperetti
*(firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'articolo 3, comma 2 del d.Lgs. n. 39 del 1993)*

Allegato 1 = Istanza di partecipazione alla gara;

Allegato 2 = Dichiarazioni sostitutive di certificazione resa ai sensi del DPR 445/2000

Allegato 3 = Tabella/elenco articoli suddivisi per lotti da compilare con offerta economica

Allegato 4 = Caratteristiche delle derrate alimentari;

Allegato 5 = Modulo ai fini della tracciabilità dei flussi

Allegato A = Informativa ex art 13 DLGS 196/06