



ISTITUTO STATALE DI ISTRUZIONE SUPERIORE "F. ENRIQUES"

via Duca D'Aosta, 65 - 50051 CASTELFIORENTINO (FI) Tel. 0571633083/ 4 - Fax 0571633593 www.istitutoenriques.com e.mail: fiis002001@istruzione.it



*Liceo scientifico
Istituto tecnico commerciale
Istituto professionale per i servizi alberghieri e della ristorazione
Istituto professionale per i servizi commerciali turistici e della pubblicità*

Agenzia formativa
accreditata
dalla Regione Toscana
certificata
UNI EN ISO 9001: 2000



GARA D'APPALTO PER LA GESTIONE DI DISTRIBUTORI AUTOMATICI ALL'INTERNO DELLE SEDI DELL'ISTITUTO SUPERIORE STATALE "F. ENRIQUES"

AI DESTINATARI
LORO SEDI

Oggetto: Gestione, a far tempo dall' 01/04/2014 di distributori automatici all'interno dell'Istituto
CIG n° XD60C97673

Il Dirigente Scolastico indice una gara d'appalto per l'aggiudicazione del servizio di distributori automatici all'interno degli edifici dell'Istituto in via Duca d'Aosta 65 Castelfiorentino con arredo e sistemazione a carico del gestore.

In particolare la presente gara ha per oggetto:

(6 distributori automatici di caffè in grani e bevande calde, 4 distributori automatici di bevande fredde, e 4 distributori di merendine)

DESTINATARI:

N.P.	DESTINATARI	INDIRIZZI	N.C.	CAP	CITTA'
1	SUPERMATIC	VIA DEL RONCO CORTO	28	50143	FIRENZE
2	GEDAC	VIA BERLICCHE	4	51031	AGLIANA
3	IVG ITALIAN VENDING GROUP	VIA LODZ	43	59100	PRATO
4	TECNOBAR SNC	VIA PALAZZO DIAVOLI	66	50142	FIRENZE
5	DI.BA 70 SNC	VIA DON CARRARA	8	53037	SAN GIMIGNANO
6	JAMAICA CLUB SRL	VIA FINLANDIA	14	50126	FIRENZE
7	COFFEE VENDING SYSTEM	VIA TORTA	9	56028	SAN MINIATO
8	BB BREAK SRL	VIA DEI LORENZETTI	6	50142	FIRENZE
9	BIOMATIC	VIA B.MARCELLO	10/12/R	50144	FIRENZE
10	PRONTO RISTORO	VIA M.K. GANDHI	42	50050	VINCI

PREMESSA

L'individuazione degli spazi per l'installazione dei distributori automatici è a discrezione del Dirigente Scolastico, previo accordi con i tecnici installatori.

Tale concessione non può determinare l'assunzione di oneri a qualsiasi titolo da parte dell'Istituto Scolastico, anche per ciò che attiene eventuali furti che dovessero verificarsi all'interno dei locali scolastici.

I prodotti relativi ai distributori di "snack" e "bevande" ammessi alla distribuzione dovranno essere somministrati in applicazione del D.L. 155/97, denominato HACCP.

Decorsi i termini per la presentazione delle offerte di seguito indicati, una apposita Commissione procederà all'apertura dei plichi e delle buste in esse contenute, i membri della Commissione presenti apporranno le firme su ogni foglio.

Il concorrente rimane vincolato alla propria offerta per la durata di 12 mesi dalla data di aggiudicazione.

PRESCRIZIONI PER LE DITTE CONCORRENTI E CAPITOLATO PER LA GARA D'APPALTO

• OGGETTO DELLA GARA D'APPALTO

L'appalto ha per oggetto l'affidamento del servizio di ristoro che dovrà essere espletato con una dotazione minima di impianti costituita da distribuzione bevande calde, frigoriferi ed altre attrezzature di somministrazione che restano di proprietà del gestore.

Il servizio di ristoro dovrà funzionare tutti i giorni feriali, durante tutte le attività che si svolgeranno secondo il calendario annuale, e festivi in occasioni particolari (seggi elettorali).

La durata dell'appalto è di tre anni, dall' 01/04/2014 al 31/03/2017

• MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA:

L'offerta dovrà essere fatta pervenire in doppia busta chiusa al Istituto Superiore Statale "Enriques" via Duca d'Aosta 65 Castelfiorentino (FI) – tassativamente **entro le ore 12.00 del giorno 21 febbraio 2014** per mezzo del servizio postale, con raccomandata A.R. o "posta celere" o agenzia autorizzata o "in corso particolare" (cioè affrancata e timbrata dall'Ufficio Postale e consegnata a mano) alla Segreteria della scuola secondo questi orari: dal lunedì al sabato dalle ore 9.00 alle ore 12,00. La presentazione di offerta dopo il termine, anche per motivi di forza maggiore, determinerà l'esclusione dalla gara.

• MODALITA' PER LA PRESENTAZIONE DELLE BUSTE CONTENENTI L'OFFERTA:

La busta esterna dovrà riportare solo l'indirizzo ISTITUTO SUPERIORE STATALE "F. ENRIQUES" via Duca d'Aosta 65 50051 Castelfiorentino (FI) e la dizione "**APPALTO DISTRIBUTORI AUTOMATICI**" e contenere:

a) una busta interna contenente **l'offerta Economica** con specifica indicazione dei prezzi offerti per i singoli prodotti redatta utilizzando **l'allegato 1** del capitolato e i documenti di cui ai punti 10 e 11 del paragrafo "PRESENTAZIONE DEI DOCUMENTI" della presente richiesta

b) altra busta contenente gli estremi della Ditta offerente, l'indirizzo, i dati fiscali, i documenti indicati nel paragrafo "PRESENTAZIONE DEI DOCUMENTI" della presente richiesta.

L'apertura delle buste avverrà presso la sede dell'Istituto in via Duca d'Aosta 65 Castelfiorentino (FI) in un'apposita sala, alle ore 11h00' del 22 febbraio 2014. La gara sarà presieduta dal Dirigente scolastico (o da un suo delegato) e aperta al pubblico.

• COMPARAZIONE DELLE OFFERTE E AGGIUDICAZIONE:

La comparazione delle offerte avverrà come segue:

- a) Esame della dichiarazione e della documentazione prodotta da ogni concorrente;
- b) NON VERRANNO PRESE IN CONSIDERAZIONE LE OFFERTE PRESENTATE DA DIPENDENTI DELL'ISTITUTO E LORO PARENTI AFFINI;
- c) VERRANNO PRESE IN CONSIDERAZIONE SOLO LE OFFERTE DEI CONCORRENTI IN REGOLA CON LA DICHIARAZIONE, CON LA DOCUMENTAZIONE E CON QUANTO RICHIESTO;
- d) Il servizio fornito con schede magnetiche verrà preso in considerazione insieme a quello a moneta;
- e) Qualora si dovessero presentare in un stessa offerta valori manifestamente anomali fra gli stessi prodotti, sia moneta che a scheda magnetica, la commissione ha facoltà di rigettare l'offerta con provvedimento motivato escludendola dalla gara;
- f) Per la valutazione del miglior prezzo, si effettuerà per ogni prodotto la media dei prezzi offerti a moneta e con scheda magnetica, e di tali valori, rapportati alla grammatura, la media di tutte le offerte, pesata secondo i pesi di cui all'allegato 2; sarà però considerata vincitrice l'offerta media economicamente più vantaggiosa rispetto ai prezzi medi pesati e tenuto conto anche della qualità dei prodotti e degli altri titoli preferenziali specificati di seguito;

L'aggiudicazione dell'appalto del servizio si baserà sulla verifica dei seguenti requisiti:

1. Miglior prezzo offerto valutato come al punto f);
 2. Il numero di anni di servizio che il concorrente ha prestato presso Scuole o altri Enti Pubblici;
 3. L'offerta di prodotti anche equo-solidali e la presentazione di certificazioni valide di un sistema di qualità pertinente col servizio svolto;
 4. Contributo annuale all'Istituto superiore al minimo(€. 4.000,00) stabilito
- A ciascuno degli indicatori è attribuito il seguente punteggio: fino a 40 punti per il primo, fino a 20 per il secondo, 20 punti per il terzo e 20 per il quarto; tali punteggi saranno assegnati dalla commissione col valore massimo al miglior requisiti esaminato (prezzo minore; maggior numero di anni o clienti scolastici dichiarati in modo esauriente; maggior numero di certificazioni, maggiore offerta di contributo annuale) e in proporzione fino a zero agli altri concorrenti.

L'aggiudicazione avverrà anche in presenza di una sola offerta valida.

Il vincitore della gara dovrà assumere i seguenti obblighi:

- a) fornire prodotti di prima qualità e in ogni caso di marche conosciute a livello nazionale;
- b) esercitare personalmente o con dipendenti regolarmente assunti l'attività appaltata;
- c) stipulare polizza assicurativa, con compagnia di rilevanza nazionale, per un massimale non inferiore a € 6.000.000,00 per i danni che dovessero derivare all'Istituto Enriques e/o a terzi, cose e persone, in relazione all'espletamento dell'attività di cui alla convenzione.

La durata del contratto, COME SPECIFICATO NEL CAPITOLATO, è stabilita in anni TRE, fatti salvi eventi eccezionali (soppressione dell'Istituto, accorpamento, ecc.) e non può intendersi tacitamente rinnovabile.

N.B. Si informano i concorrenti che l'Istituto si impegna a fornire ogni eventuale chiarimento al contenuto del bando e a far visionare i locali da adibire al servizio.

• **OBBLIGHI DA ASSUMERE DAL VINCITORE DELLA GARA**

- a) Provvedere, a propria cura e spese, a quanto necessario all'ottenimento di tutte le autorizzazioni amministrative compreso il rilascio dell'eventuale autorizzazione sanitaria;
- b) Realizzare le eventuali opere che si rendano necessarie per l'espletamento del servizio;
- c) Fornire prodotti di prima qualità e privi di OGM (Organismi Geneticamente Modificati);
- d) Esercitare, personalmente o con dipendenti regolarmente assunti, l'attività appaltata (divieto di sub-appalto);
- e) Stipulare polizza assicurativa, con compagnia di rilevanza nazionale, per un massimale non inferiore a € 6.000.000,00 per danni che dovessero derivare all'Istituto e/o a terzi, cose e persone, in relazione all'espletamento dell'attività di cui alla convenzione;
- f) Versare, sul conto corrente bancario dell'Istituto, una cauzione di € 1.000,00. Su tale cauzione l'Istituto potrà rivalersi in caso di inadempienza delle disposizioni contrattuali in qualsiasi momento e non ne autorizzerà lo svincolo ed il ritiro se non quando la concessionaria risulti avere lodevolmente ed integralmente soddisfatto tutte le disposizioni contrattuali;
- g) Saranno a carico della Società le eventuali spese per il consumo di acqua ed energia elettrica secondo quanto disposto dalla Provincia di Firenze, ente proprietario dello stabile; e l'onere per eventuale installazione di sottocontatori.
- h) Versare all'Ente titolare dei relativi contratti di fornitura (Provincia di Firenze), l'importo eventualmente richiesto, per consumo di energia elettrica, acqua e smaltimento rifiuti, così come specificato nell'art. 4 del Capitolato bando gara d'appalto;
- i) Versare sul conto corrente bancario intestato all'Istituto "Enriques" un contributo annuo, entro il sesto mese di ogni anno di servizio, a titolo di rimborso per le spese generali, così come specificato nell'art. 4 del Capitolato bando gara d'appalto;
- j) Fornire le attrezzature fisse e/o mobili necessarie per lo svolgimento del servizio e provvedere alla loro manutenzione e/o sostituzione quando necessaria, senza oneri per l'Istituzione Scolastica;
- k) Garantire che tutti i distributori automatici siano in regola con le disposizioni igienico-sanitarie vigenti e con quanto disposto dal T.U. Sicurezza nei luoghi di lavoro e dalla normativa italiana CEI 61-6 (Norme Particolari di Sicurezza per i Distributori Automatici);
- l) Garantire la corretta fornitura dei prodotti con tempestiva assistenza e continuo rinnovo delle scorte;
- m) Ottemperare a tutte le operazioni di trasporto, installazione e manutenzione che si rendano necessarie per il corretto funzionamento delle macchine distributrici, senza richiedere la collaborazione del personale dell'Istituto;
- n) Bloccare a terra tutti i distributori;
- o) Rimuovere, a proprie spese, al termine del contratto i macchinari installati, entro e non oltre 15 giorni dalla scadenza del contratto, previo accordi con la Dirigenza dell'Istituto, per non pregiudicarne il funzionamento e/o il successivo subentro per altra aggiudicazione del servizio.

• **PRESENTAZIONE DEI DOCUMENTI:**

Ogni Ditta partecipante dovrà presentare la seguente documentazione o autocertificazioni secondo la normativa vigente:

1. certificato della CCIAA emesso in data non anteriore a sei mesi da quella fissata per la gara, dal quale risultino sia l'iscrizione per lo svolgimento dell'attività attinente al presente appalto sia le generalità del legale rappresentante;
2. certificato di iscrizione al R.E.C.
3. certificato di residenza
4. stato di famiglia
5. codice fiscale e numero di partita IVA del legale rappresentante
6. **documento HACCP**
7. certificato rilasciato dall'ufficio competente o dichiarazione rilasciata dal legale rappresentante della Ditta su carta intestata della stessa, in conformità a quanto disposto dalla legge n. 15 del 04/01/68, da cui risulti:
 - che la Ditta non si trova in stato di fallimento, di liquidazione, di cessazione di attività, di

concordato preventivo. amministrazione controllata

• che nei confronti della Ditta non è stata pronunciata condanna, con sentenza passata in giudicato, per qualsiasi reato che incida in moralità professionale o per delitti finanziari;

8. dichiarazione di accettazione incondizionata del Capitolato d'appalto

9. dichiarazione di presa visione dei locali e di quanto necessario per la formulazione dell'offerta economica.

10. dichiarazione del numero anni di svolgimento attività di gestione distributori automatici di alimenti, specificando eventualmente presso quali enti o strutture scolastiche, per quali periodi ed un recapito telefonico di un referente [questa dichiarazione deve essere inserita insieme all'offerta economica per l'aggiudicazione all'offerta economicamente più vantaggiosa].

11. Copia conforme all'originale delle certificazioni di sistemi di qualità pertinenti al servizio di gestione distributori automatici di alimenti (specificare il periodo di validità, la norma di riferimento della certificazione, il numero del certificato e l'ente certificatore che rilascia l'attestato) [questa dichiarazione deve essere inserita insieme all'offerta economica per l'aggiudicazione all'offerta economicamente più vantaggiosa].

12. Per le imprese individuali si richiede:

- certificato generale in carta legale del casellario giudiziale del titolare dell'impresa emesso in data non anteriore a tre mesi da quella fissata per la gara.

13. Per le società commerciali e cooperative si richiede:

- certificato generale in carta legale del casellario giudiziario del rappresentante legale e di tutti i soci, se trattasi di società in nome collettivo (SNC); del rappresentante legale e dei soci accomandatari se trattasi di società in accomandita semplice (SAS); del rappresentante legale e degli amministratori muniti di poteri di rappresentanza per tutti gli altri tipi di società.

Tali certificati devono essere stati emessi in data non anteriore a tre mesi da quella fissata per la gara.

Si raccomanda di attenersi a tutte le prescrizioni indicate nel bando, onde evitare che irregolarità od omessa presentazione di un documento possa comportare l'esclusione dalla gara.

L'offerta e la documentazione presentata a corredo rimarranno in possesso dell'amministrazione.

Per quanto non previsto nel bando si rimanda alla normativa vigente.

La partecipazione alla gara comporta la piena e incondizionata accettazione di tutte le condizioni contenute nel presente bando e capitolato.

Il presente bando sarà esposto all'albo dell'Istituto, sul sito web dell'Istituto all'indirizzo www.istitutoenriques.com.

Castelfiorentino, 05/02/2014

Prot. n. 1136/C15I

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof.ssa PATRIZIA PAPERETTI

CAPITOLATO BANDO DI CONCORSO PER SERVIZIO DISTRIBUTORI AUTOMATICI

Art. 1- OGGETTO DELL'APPALTO

Il presente capitolato ha per oggetto l'affidamento del servizio di ristoro dell'Istituto Statale "Enriques" presso :

sede di via Duca d'Aosta 65 (6 distributori automatici con caffè in grani e di bevande calde, 4 distributori automatici di bevande fredde, e 4 merendine)

Art. 2- TIPOLOGIA DELL'UTENZA

Possono usufruire dei servizi gli studenti, il personale direttivo, docente e ATA, i partecipanti a convegni e corsi organizzati dall'Istituto, i partecipanti a concorsi, i commissari d'esame o di concorsi, i genitori degli studenti, gli esperti, gli ospiti dell'Istituto a qualsiasi titolo.

Attualmente l'utenza è composta da allievi 1.366, da 176 docenti e 40 personale ATA.

Art. 3 - CALENDARIO DI EROGAZIONE DEL SERVIZIO

L'erogazione del servizio deve essere garantita dal 1 ° di gennaio al 31 dicembre. fino alla scadenza del contratto.

Eventuale riduzione del servizio deve essere concordata con il Dirigente Scolastico.

Art . 4 - INDENNITA' D'USO

Sono a carico del gestore l'eventuale pagamento di un'indennità d'uso alla Provincia di Firenze e i rispettivi oneri.

L'indennità d'uso a favore della Provincia di Firenze, se richiesta, dovrà essere versata secondo le modalità ed i tempi indicati dall'Ente

Parimenti a carico del gestore l'importo minimo di € 4.000,00, salvo maggiore offerta in sede di gara, per i distributori automatici quale indennità annua da versare all'ISTITUTO STATALE DI ISTRUZIONE SUPERIORE "F. ENRIQUES" con bonifico bancario codice IBAN: **IT47F0842537790000010283794**, entro il sesto mese di ogni anno di servizio.

Art. 5 - LOCALI E ATTREZZATURE

Nulla è dovuto dall'amministrazione al gestore nel caso in cui per mancanza di energia elettrica, i prodotti e le macchine subiscano danni.

Art. 6 - ONERI A CARICO DELLA DITTA APPALTATRICE

Oltre a quanto prescritto in altre parti del presente Capitolato, la Ditta aggiudicataria si impegna a provvedere:

- a) all'organizzazione logistica, gestione e somministrazione dei prodotti previsti che dovranno avere le grammature indicate nelle tabelle dietetiche;
- b) a curare la scrupolosa sorveglianza delle norme igieniche vigenti da parte di tutto il personale addetto al servizio;
- c) al pagamento delle imposte e tasse generali e speciali, compresa la tassa di smaltimento rifiuti, per quanto di competenza;

- d) all'assicurazione per danni a persone e cose;
- e) alla manutenzione ordinaria delle strutture e delle attrezzature fisse e mobili;
- f) le forniture per la gestione dei distributori dovranno essere richieste dal concessionario, le corrispondenti fatture dovranno essere emesse dai fornitori esclusivamente a carico della concessionaria stessa, la quale dovrà fornire al Dirigente Scolastico l'elenco delle Ditte autorizzate alla consegna delle merci.
- g) all'eventuale disinfestazione e alle spese per il rispetto della normativa vigente per la sicurezza sul lavoro.

Art. 7 – ASSICURAZIONE E CAUZIONE

Il gestore dovrà versare sul c/c postale intestato all'Istituto una UNA CAUZIONE INFRUTTIFERA di € 1.000,00 che verrà restituita allo stesso termine della gestione, in seguito ad una verifica degli adempimenti previsti dagli accordi contrattuali. Il gestore del servizio ha l'obbligo di sottoscrivere un'assicurazione R.C. contro terzi, con una compagnia di rilevanza nazionale, per un massimale di € 6.000.000,00 depositando copia della polizza e dell'avvenuto pagamento del premio annuale.

In caso di recesso immotivato dall'attività di somministrazione da parte del gestore, l'Istituto tratterà a titolo di penale, la cauzione prevista.

Art. 8 – DIVIETO DI CESSIONE E SUBAPPALTO

Non è consentito, sotto pena di rescissione del contratto, la cessione o qualsiasi altra forma di sub contratto totale o parziale del servizio.

Art. 9 – DURATA DEL CONTRATTO

Il contratto avrà validità triennale, dal 01/04/2014 al 31/03/2017, non potrà intendersi rinnovabile tacitamente.

Art. 10 – DISPOSIZIONI PER IL TERMINE FINALE DEL CONTRATTO E FORO COMPETENTE

Alla scadenza del contratto, in caso di danni o rotture ai beni mobili e immobili di proprietà della Provincia di Firenze, la valutazione sarà demandata ad un perito nominato dal Presidente del Tribunale di Firenze.

In caso di contenzioso, il foro competente è Firenze.

Art. 11 – VARIAZIONE QUANTITATIVA E QUALITATIVA DEI SERVIZI OGGETTO DEL CONTRATTO

Il Consiglio d'Istituto potrà disporre l'adeguamento dei servizi o le modifiche dei prodotti. All'uopo le parti effettueranno, se necessario una ricognizione concordata sulle nuove necessità. Della ricognizione predetta sarà redatto apposito verbale per le conseguenti disposizioni.

Art. 12 – REGOLARITA' DELLA DITTA

La ditta si impegna a trasmettere un Durc in corso di validità, attestante la regolarità contributiva all'inizio di ogni semestre di attività contrattuale.

La copia conforme all'originale delle certificazioni di sistemi di qualità pertinenti al servizio di gestione distributori automatici di alimenti (specificare il periodo di validità, la norma di riferimento della certificazione, il numero del certificato e l'ente certificatore che rilascia l'attestato) in caso di scadenza delle certificazioni dichiarate in sede di aggiudicazione.

Art. 13 - QUALITA' E QUANTITA' DEI PRODOTTI ALIMENTARI

Tutti i prodotti devono essere di ottima qualità, di marche conosciute a livello nazionale e dovranno corrispondere alla quantità prevista e alle vigenti norme igienico-sanitarie di tutela della salute.

La composizione dei prodotti confezionati deve essere dichiarata ed esposta al pubblico.

Art. 14 – DISTRIBUZIONE

La scuola richiede con il contratto l'installazione e gestione di distributori di bevande, acqua, caffè, the, cioccolata etc. in numero atto a soddisfare le esigenze degli studenti e del personale ai vari piani.

Art. 15 - PREZZI DI VENDITA

I prezzi di vendita di ogni articolo, comprensivi di IVA, dovranno essere esposti in modo chiaro sui distributori.

A partire dal secondo anno di gestione, i prezzi sono concordati e riveduti all'inizio di ogni anno scolastico, su richiesta della concessionaria, da presentarsi al Consiglio di Istituto entro il 30 maggio, **soltanto qualora** intervengano, nel periodo di durata del contratto, variazioni pari o superiori al 5% dell'indice ISTAT.

La diminuzione o l'aumento della popolazione scolastica non inficia la variazione dei prezzi.

Ai fini dell'adeguamento dei prezzi, si farà riferimento all'indice ISTAT.

Art. 16 - DIRITTO DI CONTROLLO

il Consiglio di Istituto potrà predisporre in qualsiasi momento, senza preavviso, a propria discrezione e giudizio e con le modalità che riterrà più opportune, controlli per verificare la corrispondenza del servizio fornito dalla gestione alle prescrizioni contrattuali.

Tale compito è demandato al Dirigente Scolastico e/o ad un suo delegato.

Art. 17 - TIPOLOGIA DEI CONTROLLI

A titolo puramente esemplificativo, si indicano come oggetto di controllo:

- temperatura di servizio nel frigorifero
- controllo della data di scadenza dei prodotti
- stato igienico degli impianti
- controllo della qualità prescritta
- controllo della quantità prescritta

Art. 18 – CONTESTAZIONI

- Il Consiglio di Istituto farà pervenire alla Ditta aggiudicataria, per iscritto, le osservazioni e le contestazioni rilevate dagli organi di controllo

La Ditta, entro 10 giorni, potrà fornire le contro deduzioni del caso. Qualora queste ultime non siano accolte, il Consiglio di istituto lo comunicherà per iscritto alla Ditta che, entro i successivi otto giorni, dovrà uniformarsi alle prescrizioni.

Art. 19 - RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

L'Istituto ha diritto di promuovere, nei modi e nelle forme di legge, la risoluzione del contratto nei seguenti casi:

- abbandono dell'appalto, salvo che per forza maggiore
- rilevamento di prodotti scaduti
- ripetute contravvenzioni ai patti contrattuali o alle disposizioni di legge o regolamento relativi al servizio
- cessione ad altri, in tutto o in parte, dei diritti e/o degli obblighi inerenti al presente Capitolato
- inosservanza da parte della Ditta aggiudicataria di uno o più impegni assunti verso l'Istituto
- quando la Ditta aggiudicataria si renda colpevole di frode e in caso di fallimento
- ogni altra inadempienza ai sensi dell'art. 1453 del Codice Civile.

Art. 20 - RESPONSABILITA'.

La Ditta aggiudicataria è sempre responsabile, sia verso l'Istituto che verso terzi, dell'esecuzione di tutti i servizi assunti. Essa è pure responsabile dell'operato e del contegno dei dipendenti e degli eventuali danni che, dall'operato del personale o dai mezzi impiegati, potessero derivare all'Istituto o a terzi.

Art. 21 - REQUISITI E DOCUMENTAZIONE

Ogni Ditta partecipante dovrà presentare o autocertificare la seguente documentazione:

1. certificato della CCIAA emesso in data non anteriore a sei mesi da quella fissata per la gara, dal quale risultino sia l'iscrizione per lo svolgimento dell'attività attinente al presente appalto sia le generalità del legale rappresentante;
2. certificato di iscrizione al R.E.C.
3. certificato di residenza
4. stato di famiglia
5. codice fiscale e numero di partita IVA del legale rappresentante
6. documento HACCP
7. certificato rilasciato dall'ufficio competente o dichiarazione rilasciata dal legale rappresentante della Ditta su carta intestata della stessa, in conformità a quanto disposto dalla legge n. 15 del 04/01/68, da cui risulti:
 - che la Ditta non si trova in stato di fallimento, di liquidazione, di cessazione di attività, di concordato preventivo, amministrazione controllata;
 - che nei confronti della Ditta non è stata pronunciata condanna, con sentenza passata in giudicato, per qualsiasi reato che incida moralità professionale o per delitti finanziari;
8. dichiarazione di accettazione incondizionata del Capitolato d'appalto
9. dichiarazione di presa visione dei locali e di quanto necessario per la formulazione dell'offerta economica.
10. dichiarazione del numero anni di svolgimento attività di gestione distributori automatici di alimenti, specificando eventualmente presso quali enti o strutture scolastiche, per quali periodi ed un recapito telefonico di un referente [questa dichiarazione deve essere inserita insieme all'offerta economica per l'aggiudicazione all'offerta economicamente più vantaggiosa].
11. Copia conforme all'originale delle certificazioni di sistemi di qualità pertinenti al servizio di gestione distributori automatici di alimenti (specificare il periodo di validità, la norma di riferimento della certificazione, il numero del certificato e l'ente certificatore che rilascia l'attestato) [questa dichiarazione deve essere inserita insieme all'offerta economica per l'aggiudicazione all'offerta economicamente più vantaggiosa].
12. Per le imprese individuali si richiede:
 - certificato generale in carta legale del casellario giudiziale del titolare dell'impresa emesso in data non anteriore a tre mesi da quella fissata per la gara.
13. Per le società commerciali e cooperative si richiede:
 - certificato generale in carta legale del casellario giudiziario del rappresentante legale e di tutti i

soci, se trattasi di società in nome collettivo (SNC); del rappresentante legale e dei soci accomandatari se trattasi di società in accomandita semplice (SAS); del rappresentante legale e degli amministratori muniti di poteri di rappresentanza per tutti gli altri tipi di società.

Tali certificati devono essere stati emessi in data non anteriore a tre mesi da quella fissata per la gara.

Art. 22 - MODALITA' DELLA GARA

L'aggiudicazione dell'appalto del servizio si baserà sulla verifica dei seguenti requisiti:

1. Miglior prezzo offerto valutato, per ogni prodotto, tramite la media dei prezzi offerti a moneta e con scheda magnetica, e di tali valori, rapportati alla grammatura, tramite la media di tutte le offerte, pesata secondo i pesi di cui all'allegato 2; sarà però considerata vincitrice l'offerta media economicamente più vantaggiosa rispetto ai prezzi medi pesati e tenuto conto anche della qualità dei prodotti e degli altri titoli preferenziali specificati di seguito
 2. Il numero di anni di servizio che il concorrente ha prestato presso Scuole o altri Enti Pubblici;
 3. L'offerta di prodotti anche equo-solidali e la presentazione di certificazioni valide di un sistema di qualità pertinente col servizio svolto;
 4. Contributo annuale all'Istituto superiore al minimo(€. 4.000,00) stabilito
- A ciascuno degli indicatori è attribuito il seguente punteggio: fino a 40 punti per il primo, fino a 20 per il secondo, 20 punti per il terzo e 20 per il quarto; tali punteggi saranno assegnati dalla commissione col valore massimo al miglior requisiti esaminato (prezzo minore; maggior numero di anni o clienti scolastici dichiarati in modo esauriente; maggior numero di certificazioni, maggiore offerta di contributo annuale) e in proporzione fino a zero agli altri concorrenti.

L'aggiudicazione avverrà anche in presenza di una sola offerta valida.

Art. 23 - OFFERTE/PRESENTAZIONE DOMANDE DI PARTECIPAZIONE MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA:

L'offerta dovrà essere fatta pervenire in doppia busta chiusa al ISTITUTO SUPERIORE STATALE "F. ENRIQUES" via Duca d'Aosta 65 50051 Castelfiorentino(FI) – tassativamente **entro le ore 12,00 del giorno 21 febbraio** - per mezzo del servizio postale, con raccomandata A.R. o "posta celere" o agenzia autorizzata o "in corso particolare" (cioè affrancata e timbrata dall'Ufficio Postale e consegnata a mano) alla Segreteria della scuola secondo questi orari: dal lunedì al sabato dalle ore 9.00 alle ore 12,00. La presentazione di offerta dopo il termine, anche per motivi di forza maggiore, determinerà l'esclusione dalla gara.

• MODALITA' PER LA PRESENTAZIONE DELLE BUSTE CONTENENTI L'OFFERTA:

La busta esterna dovrà riportare solo l'indirizzo ISTITUTO SUPERIORE STATALE "F. ENRIQUES" via Duca d'Aosta 65 50051 Castelfiorentino (FI) e la dizione "**APPALTO DISTRIBUTORI AUTOMATICI**" e contenere:

- a) **una busta interna** contenente **l'offerta Economica** con specifica indicazione dei prezzi offerti per i singoli prodotti redatta utilizzando **l'allegato 1** del capitolato e i documenti di cui ai punti 10 e 11 del paragrafo "PRESENTAZIONE DEI DOCUMENTI" della presente richiesta
- b) **altra busta** contenente gli estremi della Ditta offerente, l'indirizzo, i dati fiscali, i documenti indicati nel paragrafo "PRESENTAZIONE DEI DOCUMENTI" della presente richiesta.

L'apertura delle buste avverrà presso la sede dell' ISTITUTO SUPERIORE STATALE "F. ENRIQUES" via Duca d'Aosta 65 50051 Castelfiorentino(FI), in un'apposita sala, **alle ore 11h00' del 22 febbraio 2014**. La gara sarà presieduta dal Dirigente scolastico (o da un suo delegato) e aperta al pubblico.

Resta inteso che il recapito postale del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente, ove, per qualsiasi motivo, lo stesso non giunga a destinazione in tempo utile.

Le offerte pervenute in ritardo, ancorché aggiuntive, migliorative o sostitutive di altra presentata in tempo utile, saranno considerate nulle e quindi non aperte, ma conservate agli atti.

Le offerte redatte in modo imperfetto, incomplete, condizionate e comunque non conformi alle prescrizioni del presente Capitolato saranno considerate nulle.

La mancata osservanza delle modalità richieste per la compilazione dell'offerta, la mancata trasmissione di quanto richiesto, la presentazione di dichiarazioni non veritiere comporteranno l'automatica esclusione dalla gara.

Art. 24 - REGISTRAZIONE DEL CONTRATTO

Le spese di registrazione del contratto sono a totale carico della Ditta aggiudicataria.

ALLEGATO 1 : Elenco prodotti e prezzi offerti

Gara distributori automatici	MARCA DI RIFERIMENTO QUALITA' *	Grammatura / Centilitri	PREZZO (€ cent) moneta	PREZZO (€ cent) chiave
BEVANDE CALDE				
Caffè espresso macinato in grani	Lavazza			
Caffè biologico	Alce Nero			
Caffè lungo	Lavazza			
Caffè macchiato	Lavazza			
Caffè decaffeinato	Hag			
Caffè d'orzo	Lavazza			
Cappuccino	Lavazza			
Cappuccino decaffeinato	Lavazza			
Cappuccino con cioccolato	Ciobar			
Cioccolata	Perugina			
Cioccolata biologica	Alce Nero			
The al limone	Ati			
Latte caldo	Nestlé			
BEVANDE FREDDE				
Acqua minerale naturale		50 Cl		
Acqua minerale gasata		50 Cl		
Lattine (coca-cola, aranciata dolce/amara)	San Pellegrino	33 Cl		
Lattine the freddo (limone/pesca)	San Pellegrino	33 Cl		
Succhi di frutta (pera, mela, albicocca, pesca)	Yoga	20 Cl		

SNACK (monoporzioni)	come marca rif.	Grammatura / Centilitri	PREZZO (€ cent) contanti	PREZZO (€ cent) chiave
con ripieno	Mars			
al cocco	Bounty			
al cioccolato	Kit Kat			
al latte	Kinder Bueno			
ai cereali	Kinder Cereali			
con ripieno al cioccolato	Fiesta			
Wafer	Loaker			
Schiacciatina	Granforno			
Tarallucci olio d'oliva	Granforno			
Crakers	Mulino Bianco			
Merendina senza glutine	Happy Farm			
Merendina biologica	Alce Nero			
Barretta dietetica	Slim fast			

Contributo annuale all'Istituto (minimo € 4.000,00)	EUR _____	EUR _____
	In cifre	In lettere

* la marca di riferimento è indicativa per la comparazione di qualità. In caso di marca diversa da quella indicata saranno confrontati gli ingredienti, la provenienza delle materie prime e gli additivi, in tale caso dovrà essere allegato all'elenco l'etichetta del prodotto proposto.

ALLEGATO 2: Peso % dei singoli prodotti e aree per il calcolo del prezzo medio pesato che sarà assegnato all'offerta

Gara distributori automatici	peso assegnato al prodotto
BEVANDE CALDE	
Caffè espresso macinato in grani	14%
Caffè biologico	12%
Caffè lungo	5%
Caffè macchiato	8%
Caffè decaffeinato	5%
Caffè d'orzo	5%
Cappuccino	14%
Cappuccino decaffeinato	5%
Cappuccino con cioccolato	4%
Cioccolata	10%
Cioccolata biologica	8%
The al limone	5%
Latte caldo	5%
TOTALE medio pesato	100%
BEVANDE FREDE	
Acqua minerale naturale	22%
Acqua minerale gasata	22%
Lattine (coca-cola, aranciata dolce/amara, sprite, chinotto)	20%
Lattine the freddo (limone/pesca)	20%
Succhi di frutta (pera, mela, albicocca, pesca)	16%
TOTALE bevande fredde	100%

Gara distributori automatici	peso assegnato al prodotto
SNACK (monoporzioni)	
con ripieno	5%
al cocco	8%
al cioccolato	6%
al latte	5%
ai cereali	15%
con ripieno al cioccolato	5%
Wafer	5%
Schiacciatina	12%
Tarallucci olio d'oliva	8%
Crakers	12%
Merendina senza glutine	4%
Merendina biologica	5%
Barretta dietetica	10%
TOTALE snack	100%
peso assegnato area	
BEVANDE CALDE	40%
BEVANDE FREDE	40%
SNACK (monoporzioni)	20%
TOTALE	100%

ALLEGATO 3: Informazioni sulla struttura e organizzazione aziendale

a.) **Responsabilità** (indicare i nominativi dei responsabili delle principali funzioni aziendali, il loro titolo e la loro posizione nella struttura aziendale):

b.) **Organigramma** (allegare l'organigramma dell'azienda o descrivere la struttura aziendale):

c.) **Personale dipendente** (indicare il numero delle persone impiegate in ogni settore e/o reparto):

d.) **Struttura territoriale** (indicare il numero dei magazzini, sedi, depositi e la loro dislocazione territoriale):

e.) **Consegna prodotti** (indicare il numero e il tipo di mezzi impiegati per la distribuzione dei prodotti):

ALLEGATO 4 – Dichiarazione Sostitutiva di Certificazione

La sottoscritta Ditta _____

consapevole delle sanzioni penali previste dal DPR 445/2000 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, con la presente dichiara:

- Che il Rappresentante Legale della Ditta è: Nome

Cognome _____ Codice fiscale _____

Residenza _____

recapito/i telefonico/i _____;

- Di essere iscritta al Registro delle Imprese istituito presso la seguente C.C.I.A.A. (Camera di Commercio, Industria, Artigianato ed Agricoltura):

con il numero _____;

- Che il numero della Partita IVA della Ditta è: _____;

- (in caso di ditte straniere) Di essere iscritta nel seguente Registro Professionale o Commerciale dello Stato di residenza (equipollente alla CCIAA italiana):

numero _____;

con il

- (se diverso dal Rappresentante Legale) Che il referente aziendale, autorizzato ad impegnare la Ditta ai fini della gara d'appalto in oggetto, è: Nome _____

Cognome _____

_____ Codice fiscale _____

Residenza _____

recapito/i telefonico/i _____;

- L'inesistenza delle cause di esclusione di cui all'art. 12 del D.Lgs. 157/95 (denominato HACCP);
- Che non concorrono con altra offerta, alla gara d'appalto in oggetto, altre Ditte nei confronti delle quali la sottoscritta Ditta partecipante abbia rapporti di collegamento o controllo ai sensi dell'art. 2359 del Codice Civile (Società controllate e Società collegate);
- Di essere in possesso della necessaria autorizzazione sanitaria, del certificato antimafia e del certificato penale dei carichi pendenti rilasciato sia dalla Procura che dalla Pretura;
- Che la Ditta non si trova in stato di fallimento, di liquidazione, di cessazione di attività o di concordato preventivo;
- Che la Ditta si impegna, in caso di aggiudicazione della gara, a provvedere alla copertura assicurativa a favore dell'Istituto, al versamento della cauzione a favore dell'Istituto, al versamento del contributo annuale a favore dell'Istituto, al pagamento delle indennità di occupazione e al rimborso dei consumi richiesti, anche in futuro, dall'Amministrazione Provinciale, come richiesto dal bando di gara;

- Che la Ditta ha preso visione degli spazi interessati all'installazione dei distributori;
- Che la Ditta si assume la responsabilità di garantire in ogni momento che i prodotti immessi alla distribuzione siano conformi alle norme igienico-sanitarie vigenti, non deteriorati e non scaduti;
- Che la Ditta si assume la responsabilità di garantire in ogni momento che tutti i distributori automatici siano in regola con le disposizioni igienico-sanitarie vigenti e con quanto disposto dal D.L. 626 e dalla normativa italiana CEI 61-6 (Norme Particolari di Sicurezza per i Distributori Automatici);
- Che la Ditta ha espletato tutti gli obblighi derivanti dalle norme di sicurezza e salute sul luogo di lavoro espressi nel D.L.vo 626/94 e successivi aggiornamenti e modificazioni.

* * *

La sottoscritta Ditta _____,

consapevole delle sanzioni penali previste dal DPR 445/2000 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, con la presente dichiara di aver già svolto e/o di stare già svolgendo le seguenti conduzioni di esercizi di bar in Enti Pubblici o punti di ristoro in comunità:

Dal _____ al _____ descrizione esercizio:

Dal _____ al _____ descrizione esercizio:

Dal _____ al _____ descrizione esercizio:

Dal _____ al _____ descrizione esercizio:

Timbro e firma del Rappresentante Legale
