

# ISTITUTO STATALE DI ISTR. SUP. "F. ENRIQUES"

CASTELFIORENTINO (FI) Tel. 0571633083/ 4 - Fax 0571633593 -  
<http://www.isisenriques.gov.it/> - e.mail: <mailto:fiis002001@istruzione.it>

\*\*\*\*\*

## ALTERNANZA SCUOLA-LAVORO

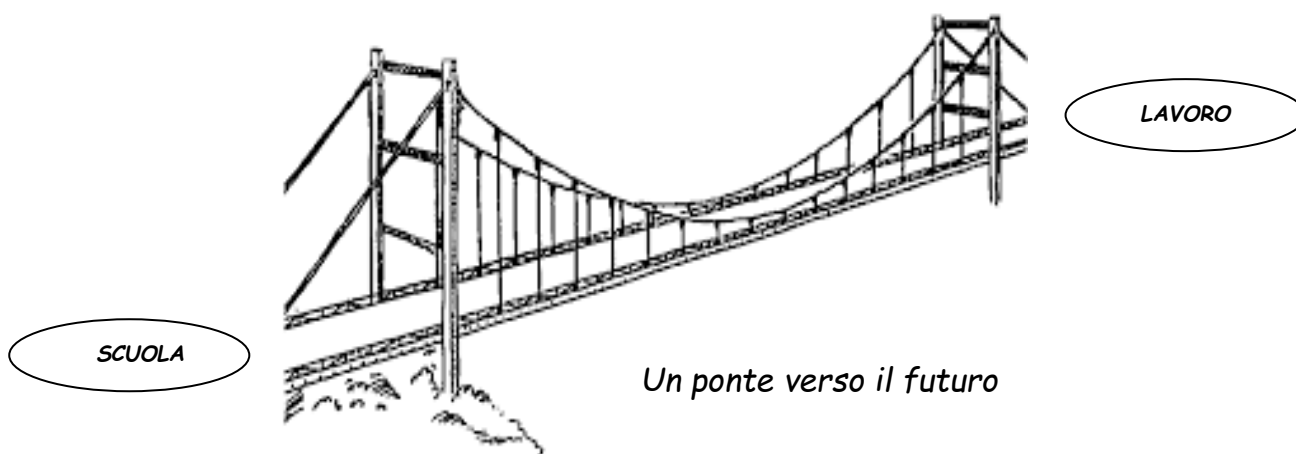
ISTITUTO PROFESSIONALE - . TECNICO - LICEO

(Art. 1/33, Legge n. 107 del 13 luglio 2015)

.....

## PERCORSO FORMATIVO

A.S. 2017-2018



## PREMESSA

*Al fine di incrementare le opportunità di apprendimento, la legge 107/2015 attua percorsi di Alternanza scuola-lavoro in tutti i corsi di studi dell'Istituto (Liceo, Tecnico e Professionale).*





*Un monte ore obbligatorio rivolto alla realizzazione di un raccordo organico con la realtà sociale ed economica del territorio, che dall'anno scolastico 2015/16, coinvolgono, a partire dalle classi terze, tutti gli studenti del secondo ciclo di istruzione.*

*Con queste nuove modalità di attuazione, le caratteristiche dell'alternanza scuola lavoro delineate dalle precedenti normative (ex Terza Area), cambiano radicalmente: quella metodologia didattica che le istituzioni scolastiche avevano il compito di attivare in risposta ad una domanda di formazione complementare da parte degli utenti, ora si innesta all'interno del curriculum scolastico e diventa componente strutturale della formazione "al fine di incrementare le opportunità di lavoro e le capacità di orientamento degli studenti".*

*Attraverso l'alternanza scuola lavoro si concretizza il concetto di pluralità e complementarietà dei diversi approcci nell'apprendimento. Il mondo della scuola e quello del lavoro non sono più considerati come realtà separate ma integrate e complementari nella consapevolezza che per uno sviluppo coerente e pieno della persona è importante ampliare e diversificare i luoghi, le modalità ed i tempi dell'apprendimento.*

## 1. FINALITÀ DEL PERCORSO FORMATIVO

All'interno del sistema educativo del nostro paese l'alternanza scuola lavoro è stata proposta come metodologia didattica per:

-  attuare modalità di apprendimento che colleghino sistematicamente la formazione in aula con l'esperienza pratica, coniugando "sapere" e "saper fare";
-  arricchire la formazione acquisita nei percorsi scolastici e formativi con l'acquisizione di competenze spendibili nel mondo del lavoro;
-  favorire l'orientamento dei giovani per valorizzarne le vocazioni personali, gli interessi e gli stili di apprendimento individuali;
-  realizzare un organico collegamento fra la scuola e il mondo del lavoro che consenta la partecipazione attiva del "territorio" ai processi formativi;

- ✚ far conoscere agli studenti le potenzialità economiche, turistiche e produttive del nostro territorio, coinvolgendoli a livello operativo, ciascuno con le competenze proprie dell'indirizzo di studi seguito, nelle attività di produzione, amministrazione e promozione delle aziende del territorio.

## 2. DESTINATARI DELLA FORMAZIONE

Le attività sono rivolte agli studenti delle classi Terze, Quarte e Quinte dell'Istituto Professionale, Tecnico e Liceo, (tutti gli indirizzi).

## 3. RISORSE UMANE COINVOLTE

- Collegio dei docenti
- Consiglio di classe
- Dirigente scolastico
- Direttore dei servizi amministrativi
- Funzione strumentale per l'Alternanza SL
- Commissione ASL
- Staff di presidenza
- Agenzia formativa dell'Istituto Enriques
- Uffici di segreteria
- Docenti con funzione di Tutor scolastici
- Docenti con funzioni formative
- Esperti di settore
- Studi professionali
- Enti pubblici e privati di settore

### ALTRI ENTI COINVOLTI

- Camera di Commercio di Firenze.
- Confindustria di Firenze – sez. di Empoli.
- Agenzia delle Entrate, uff. di Empoli.
- Comune di Castelfiorentino.

## 4. RISORSE MATERIALI IMPIEGATE

- Laboratori di informatica gestionale.
- Laboratori di Grafica.
- Laboratori di Fotografia.
- Laboratori di Cucina, Sala e Bar e Ricevimento
- Auditorium.

## 5. ATTIVITA' PROGRAMMATE

### 5.1 - FORMAZIONE SU RISCHI E PREVENZIONE NEI LUOGHI DI LAVORO. (modulo obbligatorio)

#### - OBIETTIVI

Il corso ha il fine di fornire a tutti gli studenti delle classi Terze, che si apprestano a svolgere attività di stage, un'adeguata formazione generale in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro.

#### - CONTENUTI

Formazione generale (8 ore): concetti di rischio, danno, prevenzione, protezione; organizzazione della prevenzione aziendale; diritti, doveri e sanzioni per i vari soggetti aziendali; organi di vigilanza, controllo e assistenza. (D.Lgs 81/2008).

Formazione specifica (4 ore): rischio meccanico ed elettrico generale; rischi specifici dell'azienda (in parte svolta in azienda): rumore, microclima, illuminazione, videoterminali, movimentazione carichi, burn-out, segnaletica d'emergenza, procedure di esodo, DPI, utilizzo delle attrezzature specifiche.

#### - MODALITA' DI SVOLGIMENTO

**8 ore** in ambito curriculare con il coinvolgimento dei docenti di Diritto, Scienze motorie, Economia Aziendale e i docenti TP di laboratorio.

**4 ore** in ambito extra-curriculare, con formatore qualificato, sui rischi specifici e per la valutazione e certificazione dei risultati.

### 5.2 - STAGE

#### - OBIETTIVI

Lo stage formativo rappresenta l'asse portante dell'Alternanza. I periodi di apprendimento mediante esperienze di lavoro sono svolti presso soggetti esterni alle istituzioni scolastiche e formative, con i quali sono co-progettati, attuati, verificati e valutati.

L'attuazione dei percorsi avviene sulla base di apposite convenzioni, attivate con una platea di soggetti (strutture ospitanti), rappresentati da:

- Imprese e rispettive associazioni di rappresentanza;
- Camere di commercio, industria, artigianato e agricoltura;
- Ordini professionali;
- Musei e altri istituti pubblici e privati operanti nei settori del patrimonio e delle attività culturali, artistiche e musicali;
- Enti locali;
- Enti e associazioni non profit;
- Università.

#### - MODALITA DI SVOLGIMENTO DELLO STAGE IN AZIENDA

I periodi di apprendimento mediante esperienze di lavoro sono articolati secondo criteri di gradualità che rispettano lo sviluppo personale, culturale e professionale degli allievi.

Essi sono dimensionati tenendo conto degli obiettivi formativi dei diversi percorsi di studio, delle possibilità di mobilità degli studenti, nonché della loro età.

I rapporti con il tutor aziendale consentono, oltre che una mirata programmazione dei percorsi, un adeguato controllo degli studenti in stage ed un idoneo monitoraggio dei risultati conseguiti.

**5.3** In base alla specificità di ciascun indirizzo, il Consiglio di classe ha individuato moduli da trattare, in orario scolastico ed extra scolastico, finalizzati all'acquisizione di competenze tecnico professionali, sociali, organizzative, linguistiche, informatiche utili per la formazione di ciascuno studente. Sono elencati nel punto 9 del documento di classe di ciascuna quinta.

## 6. LA VALUTAZIONE DEGLI APPRENDIMENTI

La valutazione delle competenze sviluppate attraverso la metodologia dell'Alternanza rappresenta un elemento fondamentale nella verifica della qualità degli apprendimenti, alla cui costruzione concorrono differenti contesti (scuola e lavoro) e diversi soggetti (docenti/formatori/studenti).

I risultati finali della valutazione vengono sintetizzati nella certificazione finale. Il tutor formativo esterno, ai sensi dell'art. 5 del D.Lgs. 15 aprile 2005, n. 77, «...fornisce all'istituzione scolastica o formativa ogni elemento atto a verificare e valutare le attività dello studente e l'efficacia dei processi formativi».

Sulla base della suddetta certificazione il Consiglio di classe procede:

- alla valutazione degli esiti<sup>1</sup> delle attività di alternanza e della loro ricaduta sugli apprendimenti disciplinari (Disciplina di indirizzo) e sul voto di condotta;
- all'attribuzione di crediti<sup>2</sup> ai sensi del D.M. 20 novembre 2000, n. 429, in coerenza con i risultati di apprendimento in termini di competenze acquisite coerenti con l'indirizzo di studi frequentato, ai sensi dei dd.PP.RR. nn. 87, 88 e 89 del 2010 e delle successive Linee guida e Indicazioni nazionali allo scopo emanate.

A conclusione del percorso triennale di alternanza, l'Istituzione Scolastica attesta le competenze acquisite dallo studente.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

*Prof.ssa Patrizia Paperetti*

<sup>1</sup> per una valutazione positiva è richiesta la frequenza di almeno il 75% delle ore programmate.

<sup>2</sup> da inserire nel **Curriculum dello Studente** (Legge 107/2015 art. 1 comma 28).