

TEMPI DI ADEMPIMENTO SERVIZI AMMINISTRATIVI

- **Le iscrizioni già dallo scorso anno vengono gestite on-line. Anche per questo a.s. 2013/2014, per supportare le famiglie in difficoltà sarà organizzato un servizio di front-office sia in orario antimeridiano che pomeridiano**
- **Il rilascio dei certificati, ridotto ai soli casi non autocertificabili, è effettuato nel normale orario di apertura degli Uffici di Segreteria al pubblico**
- **Certificati servizio del personale entro tre giorni dalla richiesta**
- **Certificati di iscrizione e frequenza degli alunni entro tre giorni dalla richiesta scritta da effettuare su appositi moduli da consegnare alla segreteria alunni**
- **I documenti di valutazione degli alunni sono consegnati direttamente dal Capo d'Istituto o dai docenti incaricati entro cinque giorni dal termine delle operazioni generali di scrutinio**
- **Gli Uffici di Segreteria – compatibilmente con la dotazione organica di personale amministrativo garantiscono un orario di apertura al pubblico di mattina e di pomeriggio (come da piano delle attività ata) funzionale alle esigenze degli utenti e del territorio.**